

# **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ООО ПКО «ПАРТНЕР ИНВЕСТ ФИНАНС»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО ПКО «ПАРТНЕР ИНВЕСТ ФИНАНС» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО ПКО «ПАРТНЕР ИНВЕСТ ФИНАНС» (далее – Агентство) персональных данных, функции Агентства по обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Агентстве требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности».

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Агентстве вопросы обработки персональных данных работников Агентства и других субъектов персональных данных.

1.4. Политика является основой для разработки Агентством локальных нормативных актов, определяющих политику обработки персональных данных.

## **2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АГЕНТСТВЕ**

2.1. Политика обработки персональных данных в Агентстве определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ АГЕНТСТВА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 3.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 3.4. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 3.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 3.6. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 3.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 3.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 3.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 3.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 3.11. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

##### **4.1. Цели обработки персональных данных**

4.1.1. Персональные данные обрабатываются в Агентстве в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Агентства;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Агентство, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Агентства;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Агентства;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Агентства, его филиалов и представительств;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ;
- в иных законных целях.

##### **4.2. Принципы обработки персональных данных**

4.2.1. Агентство, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Агентства и других субъектов персональных данных, не состоящих с Агентством в трудовых отношениях.

4.2.2. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется с учетом необходимости обеспечения прав и свобод работников Агентства и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Агентстве на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Агентстве принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является выгодоприобретатель или поручитель, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

#### **4.3. Условия обработки персональных данных**

4.3.1. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.3.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Агентстве на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

4.3.3. Агентство без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3.4. Агентство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.5. В целях внутреннего информационного обеспечения Агентство может создавать справочники, адресные книги, и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

4.3.6. Доступ к обрабатываемым в Агентстве персональным данным разрешается только работникам Агентства, занимающим должности, включенные в перечень должностей Агентства, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

#### **4.4. Конфиденциальность персональных данных**

4.4.1. Агентство и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В АГЕНТСТВЕ**

5.1. В Агентстве обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидаты на трудоустройство в Агентство – соискатели работы, которые прошли первый отбор и приглашены на собеседование;
- работники Агентства – физические лица, вступившие в трудовые отношения с Агентством;
- родственники работников Агентства – физические лица, обработка данных которых осуществляется с целью выполнения трудового законодательства;
- уволенные работники Агентства – физические лица, расторгнувшие трудовые отношения с Агентством;
- контрагенты и представители партнеров/клиентов – представители юридических лиц, с которыми Агентство взаимодействует в рамках гражданско-правовых договоров;
- заемщики, имеющие долговые обязательства – физические лица, просрочившие выплаты по долговым обязательствам, данные о которых передаются Агентству из банков-партнеров и других организаций финансового сектора, а также из телекоммуникационных компаний. Под заемщиками, имеющими долговые обязательства, также понимаются созаемщики, поручители, залогодатели, иные лица, право требования оплаты задолженности к которым за первоначального должника возникло на законных основаниях;
- контактные лица заемщиков, имеющих долговые обязательства – физические лица, которые указаны в качестве дополнительного источника информации о заемщике;
- лица, направившие обращение в Агентство – физические лица и/или юридические лица, обратившиеся в Агентство, для уточнения информации.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АГЕНТСТВЕ**

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Агентстве, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Агентства с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

### **6.1.1. Общедоступные источники персональных данных**

В целях информационного обеспечения в Агентстве могут создаваться общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **6.1.2. Специальные категории персональных данных**

Обработка Агентством специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью, и на него возложены обязанности по сохранению врачебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными, муниципальными или иными публичными органами в целях исполнения возложенных на них полномочий;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

## **6.2. Перечень обрабатываемых персональных данных по категориям субъектов**

### **6.2.1. Персональные данные кандидатов на трудоустройство:**

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Образование, форма обучения;
- Наименование учебного заведения, год окончания;
- Специальность по диплому, квалификация;
- Владение иностранными языками;
- Сведения о трудовом и общем стаже работы;
- Сведения о предыдущих местах работы.

### **6.2.2. Персональные данные работников Агентства:**

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения, место рождения;

- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Должность в Агентстве;
- Номер телефона (мобильный, рабочий);
- Адрес регистрации и фактического проживания;
- Адрес электронной почты;
- Образование, форма обучения, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация;
- Владение иностранными языками;
- Сведения о трудовом и общем стаже работы, о предыдущих местах работы;
- Номер воинского билета, категория годности к военной службе;
- Сведения о семейном положении, составе семьи;
- Сведения о социальных льготах;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Банковские реквизиты для перечисления заработной платы;
- Сведения о доходах.

#### 6.2.3. Персональные данные родственников работников Агентства:

- Фамилия, имя, отчество;
- Степень родства с работником;
- Год рождения.

#### 6.2.4. Персональные данные уволенных работников Агентства:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения, место рождения;
- Паспортные данные;
- Должность на момент увольнения;
- Контактные данные (телефон, адрес, e-mail);
- Образовательные данные (диплом, специальность и т.д.);
- Сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы;
- Данные воинского учета;
- Сведения о социальных льготах;
- ИНН, СНИЛС;
- Банковские реквизиты;
- Сведения о доходах.

#### 6.2.5. Персональные данные контрагентов и представителей партнеров/клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные;
- Адрес электронной почты;
- Номер контактного телефона;
- Должность;
- Наименование организации работодателя.

#### 6.2.6. Персональные данные заемщиков, имеющих долговые обязательства:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения, место рождения;

- Паспортные данные;
- Номер телефона (личный, рабочий);
- Адрес электронной почты;
- Сведения о семейном положении, составе семьи;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Адрес регистрации и фактического проживания;
- Должность, наименование организации работодателя;
- Сведения о задолженности (сумма, срок возникновения, кредитор, история платежей);
- Сведения о доходах;
- Банковские реквизиты;
- Сведения о материальном имуществе (движимом и недвижимом);
- Номер исполнительного производства (при наличии);
- Номер судебного производства (при наличии).

6.2.7. Персональные данные контактных лиц заемщиков, имеющих долговые обязательства:

- Фамилия, имя, отчество;
- Степень родства или характер связи с заемщиком;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты.

6.2.8. Персональные данные лиц, направивших обращение в Агентство:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные;
- Наименование организации (для юридических лиц);
- Адрес;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Сведения о составе семьи;
- Номер кредитного договора (при обращении по вопросам задолженности);
- Сведения о задолженности;
- Номер исполнительного производства;
- Номер судебного производства;
- Банковские реквизиты.

## **7. ФУНКЦИИ АГЕНТСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Агентство при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Агентства в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении них;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных;
- знакомит работников Агентства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными нормативными актами Агентства по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований к обработке и защите персональных данных;
- рассматривает обращения и запросы субъектов персональных данных или их представителей;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Агентстве;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Агентства, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

## **10. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ АГЕНТСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Агентством обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Агентстве;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Агентства, занимающими должности, включенные в перечень должностей Агентства, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Агентства;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Агентством, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

11.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Агентством применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и за обеспечение безопасности персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов персональных данных с требованиями федерального законодательства и внутренних нормативных документов Агентства по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей информации;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования и средств анализа защищенности;
- организация пропускного режима на территорию Агентства, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АГЕНТСТВА В ОБЛАСТИ**

## ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Агентства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Агентства в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением в Агентстве законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Агентства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Агентстве.

12.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Агентства в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подразделениях Агентства возлагается на их руководителей.

## 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАРУШЕНИЕ

13.1. Агентство ответственно за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении, и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленных в организации принципов уважения приватности.

13.2. Каждый сотрудник Агентства, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.3. Все предложения, запросы, вопросы или жалобы по поводу настоящей Политики субъект вправе направлять на адрес электронной почты Агентства: info@pif-collect.ru, либо по адресу: 650000, Кемеровская область, г Кемерово, ул 50 Лет Октября, стр. 11, тел: +7 913 282 16 18. Обращения субъектов по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

13.4. Сотрудники Агентства обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к ответственности.

## 14. ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1. Пересмотр, внесение изменений подлежит обязательному фиксированию в форме новой редакции.

14.2. Оригинал настоящей Политики хранится в ООО ПКО «ПАРТНЕР ИНВЕСТ ФИНАНС».

Дата утверждения:

Руководитель ООО ПКО «ПАРТНЕР ИНВЕСТ ФИНАНС»

[Стержаниова О.Л.] /

